



Источник Надежды
Благотворительный фонд

Алгоритм проверки подопечных

Подача заявки

- Потенциальный подопечный или его представитель (в случае пожилых людей или лиц без опеки) подает заявку на получение помощи.
- Форма заявки может быть онлайн или офлайн.
- Заявка включает:
 - Личные данные (ФИО, дата рождения, контактная информация).
 - Описание ситуации (причина обращения за помощью).
 - Документы, подтверждающие социальный статус (например, справка о доходах, медицинская карта, документы о регистрации).

2. Предварительная проверка документов

- Сотрудник фонда проверяет предоставленные документы на предмет их подлинности и соответствия требованиям.
- Проверяются:
 - Удостоверение личности (паспорт).
 - Социальные документы (справки о доходах, статусе малоимущего, инвалидности, пенсионера и т.д.).
 - Медицинские документы (если помощь связана с лечением или реабилитацией).
- Если документов нет или они неполные, кандидату предлагается предоставить недостающую информацию.

3. Личное собеседование

- Проводится интервью с кандидатом (лично или онлайн).
- Цель: получить более подробную информацию о ситуации, узнать потребности и цели помощи.
- Вопросы могут включать:
 - Какова текущая ситуация?
 - Какая именно помощь требуется?
 - Есть ли другие источники поддержки (родственники, социальные службы)?
- Интервью проводится сотрудником фонда или волонтером, прошедшим обучение.

4. Проверка через сторонние организации

- Фонд взаимодействует с государственными и негосударственными организациями для подтверждения данных:

- Социальные службы (подтверждение статуса малоимущего, бездомного и т.д.).
- Полиция или службы безопасности (если есть сомнения в честности заявителя).
- Медицинские учреждения (для подтверждения диагнозов или необходимости лечения).

5. Оценка уровня нуждаемости

- На основе собранных данных проводится оценка уровня нуждаемости:
- Критерии оценки:
 - Финансовое положение (доходы, расходы, наличие имущества).
 - Социальное положение (наличие семьи, родственников, доступ к другим источникам поддержки).
 - Медицинское состояние (если помощь связана со здоровьем).
 - Экстренность ситуации (срочность оказания помощи).
- Результаты оценки заносятся в специальную форму или базу данных.

6. Принятие решения

- Ответственный сотрудник принимает решение о предоставлении помощи:
- Одобрение: определяется форма и объем помощи.
- Отклонение: кандидату предоставляется объяснение причины отказа.
- Отложенный статус: если нужны дополнительные проверки или документы.

7. Мониторинг и отчетность

- После оказания помощи проводится мониторинг использования средств или ресурсов:
- Получатель предоставляет отчеты (фотографии, чеки, благодарственные письма).
- Фонд отслеживает результаты помощи (например, улучшение состояния здоровья, выход из кризисной ситуации).
- В случае злоупотреблений или обмана фонд имеет право прекратить сотрудничество.

8. Защита конфиденциальности

- Все данные подопечных хранятся в защищенной базе данных.
- Информация не разглашается без согласия подопечного, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Обратная связь

- Подопечный может оставить отзыв о работе фонда.
- Фонд анализирует отзывы для улучшения процессов проверки и оказания помощи.

Генеральный директор



Волобуев Д.Б.